



ШЖҚ РМҚ Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ




Бекітемін
Х. Досмұхамедов атындағы
Атырау мемлекеттік
университетінің ректоры
А.Таленов

« 14 » « 12 » 2018 жыл

АБОНЕМЕНТ БӨЛІМІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ № 057

Атырау 2018ж

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Абонемент бөлімі туралы Ереже	2 - бет, 9 беттен тұрады

АЛҒЫ СӨЗ

1. ӘЗІРЛЕГЕН: Ғылыми кітапхана

2. ЕНГІЗГЕН: Сапа менеджмент жүйесі қызметі.

3. ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:


З.Ибрашева - Ғылыми кітапхана директоры м.а.

4. «14» желтоқсан 2018 ж. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ

5. ЕНГІЗІЛДІ: ЕКІНШІ БАСЫЛЫМ.


6. Құжатты ҚАЙТА ҚАРАУ мерзімділігі 3 жылда 1 рет.

Құжатты кейінгі **ТЕКСЕРУ** – 2021 жыл.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Абонемент бөлімі туралы Ереже	3 - бет, 9 беттен тұрады

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Негізгі міндеттері	4
4	Негізгі қызметтері	4
5	Ұйымдық құрылымы	4
6	Басқа бөлімдермен өзара байланысы	5
7	Кітапхана құқығы	5
8	Кітапхана жауапкершілігі	5
9	Нормативтік сілтемелер	5
10	Өзгерістер	5
11	Келісім алу, сақтау және тарату	6
12	Келісу парағы	7
13	Таныстыру парағы	8
14	Өзгерістер мен толықтыруларды тіркеу парағы	9

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Абонемент бөлімі туралы Ереже	4 - бет, 9 беттен тұрады

1. Жалпы ережелер

- 1.1 Абонемент бөлімі университет ғылыми кітапханасының (соның ішінде бас оқу ғимаратында және №1,2,3 оқу ғимаратында орналасқан бөлімдер) құрылымдық бөлімшесі болып табылады;
- 1.2 Абонемент бөлімі өз қызметінде ҚР Заңдарын, «Білім туралы», «Мәдениет туралы», Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2000 жылғы 17 тамыздағы №827 бұйрығымен бекітілген әдістемелік құрал «Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің білім беру ұйымдары кітапханаларының оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсету есебі туралы», университет Жарғысын, ректордың бұйрықтары мен өкімдерін және осы Ережені басшылыққа алады;
- 1.3 Абонемент бөлімінің жұмысы жылдық жоспарға сәйкес жүзеге асырылады;

2. Қысқартулар

Осы ережеде мынадай қысқартулар қолданылады:
МЖМБС - Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;
ОІЖП – Оқу ісі жөніндегі проректор;
СМЖ -Сапа менеджменті жүйесі қызметі;
ПОҚ - Профессор-оқытушылар құрамы;
ҒЖП - Ғылым жөніндегі проректор;
ҚР - Қазақстан Республикасы;
ҚББ - құрылымдық бөлім бастығы;


3. Негізгі міндеттері

- 3.1 Студент құқығын қамтамасыз етуде ақпаратқа қол жеткізу;
- 3.2 Пайдаланушылардың толық сұраныстарын барынша қанағаттандыру;
- 3.3 Көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру;
- 3.4 Құжаттар қорының сақталуын қамтамасыз ету;
- 3.5 Жайлы кітапхана ортасын құру;


4. Негізгі қызметтері

- 4.1 Белгіленген талаптарға сәйкес абонемент пайдаланушыларға саралап қызмет көрсету;
- 4.2 Пайдаланушылардың ақпараттық сұранысын зерттеу анықтау, оқырман мүдделерінің даму үдерісін анықтау;
- 4.3 Қор құжаттарымен жұмыс:
 - жинақтау,
 - сақталуын қамтамасыз ету,
 - құрамын зерттеу және пайдалану,
 - кітап көрмелері қызметін ұйымдастыру;
- 4.4 Түрлі формаларды қолдана отырып, мәдени - бұқаралық қызметтерге қатынасу (шолулар, әдеби кештер, кітаптардың тұсаукесерлері, ақпараттық-танымдық викториналар, ойындар, сайыстар, т. б.);
- 4.5 Абонемент жұмысы туралы жылдық және ағымдағы жоспарларын, ақпараттық және статистикалық есептерін жасау;
- 4.6 Қосалқы қордан жойылған, ескі,сирек қолданылатын, ескірген және бейінді емес басылымдарды шығару туралы акт жасау;
- 4.7 Оқырмандардың қажеттіліктерін ақпараттық зерделеуге қатысу;
- 4.8 Қосалқы қордың орналасуын есепке ала отырып, оның қалыпты режимде сақталуымен қамтамасыз ету және жүзеге асыру;


5. Ұйымдық құрылымы

	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Абонемент бөлімі туралы Ереже	5 - бет, 9 беттен тұрады

- 5.1 ПОҚ және қызметкерлер құрылымы мен санының нормативтеріне сәйкес университет ректоры бөлімнің құрылымы мен штатын бекітеді;
- 5.2 Абонемент бөліміне басшылықты бөлім меңгеруші жүзеге асырады және ғылыми кітапхана директорының ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен тағайындалады және босатылады;
- 6. Басқа бөлімдермен өзара байланысы**
- 6.1 Абонемент бөлімі университеттің барлық құрылымдық бөлімдерімен факультет, деканат, кафедралармен, білім алушылармен өзара байланыста болады;
- 7. Кітапхана құқығы**
- 7.1 Кітапхананың белгіленген тәртіптегі тақырыптық және перспективалық жұмыс жоспарымен танысуға, сондай-ақ алдына қойған міндеттерін шешу үшін қажетті барлық материалдар мен мәліметтерді алуға;
- 7.2 Берілген кітаптардың кітапханаға қайтарылуын үнемі бақылауға;
- 8. Кітапхана жауапкершілігі:**
- 8.1 Абонемент бөлімінің міндеттері мен функцияларын және осы Ереженің сапалы да уақтылы орындалуына толық жауапкершілікті бөлім меңгерушісі жүзеге асырады;
- 8.2 Басқа қызметкерлердің жауапкершілік дәрежесі лауазымдық нұсқаулықтармен белгіленеді;
- 9. Нормативтік сілтемелер**
- 9.1 ҚР Конституциясы;
- 9.2 ҚР «Білім туралы Заңы»;
- 9.3 ҚР «Ғылым туралы Заңы»;
- 9.4 ҚР «Мәдениет туралы Заңы»;
- 9.5 Әдістемелік құрал «Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің білім беру ұйымдары кітапханаларының оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсету есебі туралы» (Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің № 827 бұйрығы «17» тамыз 2000 жылғы);
- 9.6 ҚР Еңбек Кодексі;
- 9.7. ҚР МЖМБС 5.03.010-2006 «Ақпараттық ресурстар және кітапхана қоры; Негізгі ережелері»;
- 9.8 Университетінің Жарғысы;
- 9.9 Университеттің ішкі еңбек тәртіп Ережесі;
- 9.10 Сапа менеджмент жүйесі құжаттамалары;
- 10. Өзгерістер**
- 10.1 ҚБЕ-не енгізілетін өзгерістер ОІЖП (оқу ісі жөніндегі проректор) рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырылулардың енгізілуі Ережелерді жасау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі;
- 10.2 Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырылулар енгізуге ғылыми кітапхананың директоры жауапкершілікте болады;
- 10.3 Ережені ҚББ үш жылда 1 рет қайта қарап отырады;
- 10.4 ҚБЕ-не өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады;
- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
 - ректордың бұйрықтары;
 - құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
 - құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басылым: екінші
	Абонемент бөлімі туралы Ереже	6 - бет, 9 беттен тұрады

- ҚББ мен ҒЖП-дің рұқсат етілген, өзгертулердің себептері көрсетілген қызметтік хаты;
- 10.5 Мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады;
- 10.6 Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережелердің университеттегі барлық даналары алынады және жаңасымен ауыстырылады;
- 10.7 Ескірген, күшін жойған Ережелерді жинап алуға және жаңасымен ауыстыруға ҚББ және СМЖ қызметі жауапты;
- 11 **Келісім алу, сақтау және тарату**
- 11.1 Қазақстан Республикасы нормативті - құқықтық актілері талаптарына сай жасалуын СМЖ қызметі жүзеге асырады;
- 11.2 Ережені ҚББ дайындап, жасайды;
- 11.3 Ереже келісімімен жасалады:
- Оқу ісі жөніндегі проректор;
 - СМЖ қызметімен;
 - Заң кеңесшісімен;
- 11.4 Ережені ректор бекітеді және оның күшін жоюына дейін қолданыста болады;
- 11.5 Ереженің түпнұсқасы СМЖ қызметінде сақталады;
- 11.6 Ереженің тіркеуге алынған жұмыс даналарын тиісті бөлімдерге жеткізуді СМЖ қызметі жүзеге асырады;

	Х.Досмұхамедов атындағы Атырау мемлекеттік университеті	Басшылығ: екінші
	Абонемент бөлімі туралы Ереже	7 - бет, 9 беттен тұрады

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

Лауазымы	Т.А.Ә.	Келісу күні	Жеке қолы
1	2	3	4
Оқу ісі жөніндегі проректор	Джарасова Г.С.	<u>07.11</u> 20 <u>18</u> ж.	 (КОЛЫ)
Ғылым жөніндегі проректор	Идрисов С.Н.	<u>06.11</u> 20 <u>18</u> ж.	 (КОЛЫ)
Ғылыми кітапхана директоры міндетін атқарушы	Ибрашева З.У.	<u>06.11</u> 20 <u>18</u> ж.	 (КОЛЫ)
Сапа менеджменті жүйесі қызметінің бастығы	Балтурганова С.К.	<u>06.11</u> 20 <u>18</u> ж.	 (КОЛЫ)
Заң кеңесшісі	Губайдуллин М.	<u>06.11</u> 20 <u>18</u> ж.	 (КОЛЫ)

